



BE BUILDING ENGLISH
Be Smart, Be bilingual, Be building English

UN MÉTODO PARA EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIOS



El aprendizaje está basado en práctica, actividades totalmente comunicativas donde los alumnos son expuestos a diferentes situaciones conversacionales, manejando diferentes tipos de vocabulario; expresiones formales, coloquiales y un poco de "jerga".

Las clases son alineadas al marco común Europeo de referencia para las lenguas **MCERL**, todas las habilidades son explotadas para que los alumnos tengan la seguridad de expresarse de una forma oral y escrita.

Usamos diferentes fuentes de apoyo en clase, los planes por clase se basan en libros, "**Market leader**" por **David Cotton, David Falvey y Simon Kent** para inglés de negocios, donde el vocabulario y situaciones son enfocadas en juntas, viajes, conferencias y entrevistas, por lo cual podrá tomar ventajas de alguno de nuestros cursos. Los alumnos podrán desarrollar habilidades y conocer más del mundo de negocios para comunicarse de la mejor manera en este ámbito.

Por otro lado, nos apoyamos con los libros "**English Grammar in use**", "**Touchstone** y "**Viewpoint**" para afinar ciertas áreas como la gramática. Con esta combinación de herramientas, los alumnos estarán utilizando un inglés de negocios de una forma fluida y correcta, esto le dará la confianza a nuestros alumnos de expresar sus ideas de la manera deseada en el lugar que se encuentren.

METODOLOGÍA



Interactivo

Se basa en la constante interacción oral entre maestro – alumno.



Personalizado

Es personalizado, ya que toma en cuenta los intereses, experiencias y necesidades de los alumnos.



Inductivo

Promueve un aprendizaje inductivo, los alumnos son guiados para descubrir la función y estructura de la lengua.



Reciclaje

Constantemente se repasa y recicla lo aprendido para evitar fosilización de errores.



Autonomía

Motiva el aprendizaje autónomo, promoviendo en los estudiantes el uso de herramientas para adquirir vocabulario y práctica.

DISEÑADO PARA ENFRENTAR UN MUNDO CAMBIANTE Y DE NEGOCIOS

Te ayudamos a desarrollar las 4 habilidades



escribir



leer



hablar



comprender

Enfocado en fluidez

Aprende a exponer en inglés



ALINEADO AL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

A1

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

A2

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

B1

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

B2

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

- Asistente
- Secretaría
- Recepcionista
- Técnico

- Secretaria Ejecutiva
- Programador
- Asistente de Dirección
- Supervisor Técnico

- Coordinador de Área
- Jefatura de Departamento

- Gerencias
- Direcciones

Grupos

- Clases grupales.
- **Grupos pequeños** para un aprendizaje personalizado.
- Desarrolla las cuatro habilidades:
hablar, comprender, leer escribir.

Face to Face

- Clases **uno a uno.**
- Aprende a tu propio ritmo.
- Clases **100% personalizadas.**
- **Flexibilidad** de horarios.

Certificación
TOEFL ITP

- Certifica tu conocimiento.
- Clases 100% personalizadas.
- Un plan diseñado para tus áreas de oportunidad.
- Resultados válidos y confiables.



C1

Proficiency Level

- Un nivel para expertos.
- Clases diseñadas para mejorar fluidez.
- Clases diseñadas con un *approach conversacional*.

Programas

A blurred background image of a man with a beard and short hair, looking down at a laptop screen. He is wearing a dark t-shirt. The background is warm-toned.

Online

- Aprende a tu propio ritmo.
- Clases 100% personalizadas.
- Flexibilidad de horarios.
- Aprendizaje a distancia.
- Donde quiera que te encuentres.

Blended

- Aprende a tu propio ritmo.
- Clases 100% personalizadas.
- Flexibilidad de horarios.
- Aprendizaje a distancia o presencial, tú eliges.



BE BUILDING ENGLISH
Be Smart, Be bilingual, Be building English

Jonathan Ramos – CEO



buildingenglish@smdgroup.mx



(56) 1112 5031